

汕头大学转学工作实施细则

第一条 为规范学生转学工作，维护教育公平公正和学生合法权益，依据中华人民共和国教育部令第21号《普通高等学校学生管理规定》（2005年9月1日起实施）、广东省教育厅《转发教育部办公厅关于进一步规范普通高等学校转学工作的通知》（粤教高函〔2015〕100号）、《关于贯彻实施普通高等学校学生管理规定有关普通本专科学生转学的通知》（粤教高〔2005〕197号）等文件，制定本工作细则。

第二条 学生应当在学校被录取专业完成学业。如因患病或家庭确有特殊困难需由学生本人就近照顾或研究生导师工作调动或健康问题不能继续指导等原因而无法继续在本校学习，且高考录取分数（研究生国家统考分数）达到拟转入高校生源地相关专业和年份高考录取分数（研究生国家统考分数），可申请转学。

第三条 学生有下列情形之一，不得转学：

1. 入学未满一学期或本科生入学已满三年的；
2. 高考录取分数低于拟转入高校相关专业当年对该生源地考生的高考录取分数；
3. 低学历层次转为高学历层次；
4. 研究生二区招生单位录取的转入一区招生单位的；
5. 通过定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；

6. 未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的（含保送生、单独考试招生、第二学士学位、政法干警、专升本、五年一贯制、三二分段制等）；

7. 拟转入学校与转出学校在同一城市的；

8. 以转专业为理由要求转学的；

9. 跨学科专业门类的；

10. 以父母调动迁居为理由的；

11. 以水土不服为理由，却又不转回生源所在地的；

12. 应予退学或开除学籍的；

13. 其他无正当理由的。

第四条 学生转学程序

1. 本校学生申请转出的，每年3或9月份，由学生本人提出申请，经所在院系同意后填写《广东省普通高校转学备案表(本专科生)》并送教务处。研究生经所在院系同意后填写《广东省普通高校转学备案表(研究生)》并送研究生学院。

2. 教务处、研究生学院对学生提交的《广东省普通高校转学备案表》等转学材料进行审核，并送主管校长签署意见。

3. 教务处、研究生学院将经主管校长审定同意转出学生的姓名、拟转入学校、专业、入学年份、录取分数、转学理由等在校办公自动化系统公示5个工作日。经公示无异议，由学生凭经主管校长签发同意转出意见的《广东省普通高校转学备案表》等材料向转入高校申请转学。

4. 行文备案。若学生在广东省内转学，由学生申请转入高校正式行文报广东省教育厅备案。若跨省转学，由学校和学生申请转入高校分别正式行文报广东省教育厅、学生转入高校省教育主管部门备案。

5. 学生凭经教育主管部门同意备案的转学结果和按照学生离校程序办理转学手续。

第五条其它高校学生申请转入我校学习，应当于每年4或10月份，凭所在高校同意转出的《普通高校转学备案表》和转学备案证明等材料向我校教务处、研究生学院申请。教务处、研究生学院及学生拟转入专业所在学科对学生转学条件和转学备案证明材料等进行初步审核，研究生转学应经拟转入专业导师或导师组讨论同意。经校招生工作小组审核同意后，报学生拟转入学院会议和校领导会议研究决定。会议需将同意转入学生名单、表决情况如实记入会议纪要。经校领导会决定同意转入的学生信息将在校办公自动化系统公示5个工作日。经公示无异议，由校长签发同意转入意见，学校正式行文报广东省教育厅备案。

第六条 通过转学转入我校学习的学生，应当按照转入专业的学业计划选修规定的课程，考核成绩合格，方可毕业。达到《授予学士学位工作细则》和《授予硕士学位工作细则》规定的学术水平和条件，授予就读专业的学士学位和硕士学位。

第七条学生因患病申请转学(包括转出和转入)，需提供经两校指定医院的检查证明，检查证明需盖有“疾病诊断证明专用章”。因特殊困难转学学生提供特殊困难情况说明，并提供相应证明材料。

第八条 学校现行学籍管理规定凡与本实施细则不一致的，以本实施细则为准。本实施细则由教务处和研究生学院负责解释，自公布之日起施行。

附件 1

广东省普通高校转学备案表（本专科生）

一、学生基本信息							
姓名		性别		身份证号		民族	
考生号		高考年份		生源省市	省市	高考成绩	
录取批次		学科门类		录取类型	统考生/保送生/其他单考/高水平运动员/艺术特长生等	是否定向	
二、转学信息							
转出院校		层次		现读专业		所在年级	
转入学校		层次		转入专业		转入年级	
转学学校是否同一城市		是/否		拟转入学校相关专业在学生源地当年录取分数线			
申请转学理由	(简要描述转学理由) 申请人(签名): 年 月 日						
转出学校意见	经办人: 负责人: (学校盖章) 年 月 日			转入学校意见	经办人 负责人: (学校盖章) 年 月 日		

说明: 备案表用 A4 纸张填报打印并与转学备案证明材料按目录顺序装订成册。

附件 2

广东省普通高校转学备案表（研究生）

一、研究生基本信息							
姓名		性别		身份证号		民族	
考生号		考试年份		生源省市	省市	入学成绩	
招生区域	一区/二区	学科门类		考试方式	统考生/联考生/推免生	是否定向	
二、转学信息							
转出院校		层次		现读专业		所在年级	
转入学校		层次		转入专业		转入年级	
转学学校是否同一城市		是/否		拟转入学校相关专业在研究生源地当年录取分数线			
申请转学理由	(简要描述转学理由) 申请人(签名): 年 月 日						
转出学校意见	经办人: 负责人: (学校盖章) 年 月 日			转入学校意见	经办人 负责人: (学校盖章) 年 月 日		

说明: 备案表用 A4 纸张填报打印并与转学备案证明材料按目录顺序装订成册。