易通研究生信息管理系统使用说明书 (V4.0)学生

用户类型: 🗌 研究生院(处、部)管理人员

□ 学院管理员

□ 导师任课教师

■ 学生

二〇一八年九月

版权所有:青岛易通诚信软件有限公司

目	录	
Ħ	X	

第一	·部分	培养	
	、培养	养管理	
1.	学期泪	主册	
2.	个人	基本信息管	⁻ 理3
3.	提交~	个人培养计	·划4
4.	查询	个人培养计	·划6
_	、课	务管理	
1.	开课	目录信息查	询
2.	课程	网上选课	
3.	查询i	先课结果	
4.	学期词	果表信息查	询
5.	本周认	果表信息查	询8
6.	查询周	成绩	
7.	调停礼	补课信息查	询
第二	部分	学位	9
	、学伯	立论文	
1.	论文别	肝题报告管	理9
2.	论文『	中期报告管	理
3.	学位认	论文评审报	名11
4.	学位认	论文评审管	理
5.	改增i	平管理	
6.	学位认	论文答辩管	理14
7.	存档记	论文文档上	.传16
_	、毕」	业学位	
1.	学位日	申请信息管	理17
2.	核对学	学位授予信	息18
3.	毕业记	正书信息查	看19
4.	学位i	正书查看	
5.	就业情	青况信息登	记19
Ξ	、论】	文成果	
1.	发表记	论文信息登	:记
2.	科研剧	成果信息登	记
第三	部分	其他	
	、个人	人信息	
1.	核对照	照片	
_	、毕)	LL就业	
1.	就业打		理
2.	去向京	就业情况登	记
3.	毕业生	王登记表管	"埋
_	、 互z	动信息	
1.	教学材	交历信息查:	.看
由于	部分功	能正在完善,	

四、其他管理	
1. 学业状态信息查看	24
2. 培养方案信息查看	24
3. 图片转 PDF 工具	
4. 快捷菜单设定管理	
五、学籍异动	
1. 变更专业申请管理	
2. 变更导师申请管理	
3. 延期毕业申请管理	
4. 学生休学申请管理	
5. 学生复学申请管理	
6. 学生退学申请管理	
7. 学生结业申请管理	

第一部分 培养

一、培养管理

1. 学期注册

功能菜单: 培养 → 培养管理 → 学期注册信息管理

操作说明:新学期开始,点击"学期注册信息管理"菜单,完善信息后点击提交按钮,完成注册。 注:必须完成学期注册之后才能操作其他菜单

2. 个人基本信息管理

功能菜单: 培养 → 培养管理 → 个人基本信息管理

操作说明:学生点击"个人基本信息管理页面",出现以下界面,进行完善信息。每一次完善一个页面都需要点击右上角的" 🖬 保存"保存按钮,方可进行下一步操作。如果不保存,系统不会自动保存信息,请注意点击保存按钮。

重点说明:前五个页面"基本、学业/其他、联系/简历、学历、学前"请认真填写完整。基础数据不 完整会导致使用系统时,数据验证不通过引起的无法审核现象。

首页 培养 学位 其他	退出				欢迎	您测试生1 2017-2018第二学期 下午2:31:40 登录:8分
快捷 援索 《 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		个人表	基本信息管	理		
 学期注册信息管理 个人基本信息管理 培养计划信息管理 培养计划信息查询 	基本 学业/其他	联系简历 学历 学前 実施 注册写动 培养计划 成绩 货款交费				日 保存
	学号	0000000	年級	2017		
	姓名	测试生 1	曾用名			新
	姓名拼音	Ceshi Sheng 提	英文名称			无
	身高、体重	cm kg	出生日期	<mark>1995-06-01</mark>		BB
	性别	女	血型	未知 ▼		H
	婚姻状况	未婚 ▼	民族	汉族 🔻		
	证件号码	41152319950601312x	证件类型	居民身份证	健康状况	健康或良好 ▼
	户口地	110000 北京市 🔍	政治面貌	党员 ▼	入党日期	
	籍贯	110000 北京市	入团日期		国家/地区	中国
	出生地	110000 北京市 🔍	现役军人	非军人 🔻	是否侨属	否▼
	备注					
補容感問						
(株分管理) ※ 考級、英语 ※						
課务管理 务级、英语 ※	当組状況 证件号码 户口地 稲野 出生地 备注	末續▼ 41152319950601312x 110000 北京市	民族 证件类型 政治面線 入团日期 现役军人		 健康状況 入党日期 国家地区 是否价属 	健康或良好 ▼ 中国 Q 百 ▼

例如:完善信息时,需要选择数据。选择户口地需要点击" 🔍"选择按钮,进行添加信息,根据条件

查询到需要信息直接添加。其他页面操作也是此种方法。

3. 提交个人培养计划

功能菜单:培养-培养管理-培养计划信息管理

操作说明:按照学分要求来制定个人的培养计划。请点击方框"□", ⑦代表选择上了这门课程; "
》"
灰色的不可编辑按钮代表是本专业的必选课程(这些课程已经被强制选择到计划课程里了); 计划制
定好后可先点击 "
保存"按钮。

捷 搜索 🔍				培养计划信息管理							
学期注册信息管理 个人基本信息管理 培养计划信息管理 培养计划信息查询	录取· 培养 [·] 开放I	代码: 01010 ⁻ 计划未提交 <mark>时间: 2018-0</mark>	 录取专业:马克思主义: 最低学分要求:选修课: 6-14 11:32~2018-07-14 11 	 5学 攻读类別:全日制硕士 培养方案代码:010101 培养 4 必修罪:16 必修环节:1 总学分:21 最大学分:迭修罪 132 提交后才为完成培养计划制定 	(方案专业: ¹) (1) (1) (2) (2) (2) (3) (4) <p< th=""><th>马克思主 16 必修 修改中</th><th>义哲学</th><th>年度: 1 <mark>总学</mark>5 明 提刻</th><th>2018 }:22</th><th>存 💮 添加</th><th>• 💿 清空</th></p<>	马克思主 16 必修 修改中	义哲学	年度: 1 <mark>总学</mark> 5 明 提刻	2018 } :22	存 💮 添加	• 💿 清空
	选择	分组情况	课程编号	课程名称	课程类型	学分	学时	开课	学期	方案课	备注
		22140 24.0	100000000	经济学前沿专题	选修课	2	60	开课	1	是	
选要选择的	课程	第1组.远2 门(选修课	200000000	宏观经济学	选修课	2	36	开课	1	是	
		组)	B01030510121	马克思主义基本原理	选修课	2	36	开课	1	是	
			B01030510221	马克思主义发展史	必修课	4	36	开课	1	是	
		第2组,选4	B01030510321	马克思主义经典著作导读	必修课	4	36	开课	2	是	
	1	11(必修課 组)	B01030530421	马克思主义国际问题论著研究 (方向一)	必修课	4	36	开课	2	是	
			B01030530521	马克思主义社会发展理论考题研究(方向二)	必修课	4	36	开课	2	是	
		第3组,选1 门(必修环 节组)	B01030530621	马克思主义理论教育与当代社会思潮(方向三)	必修环节	1	36	开课	1	是	

点击" 🗣 添加"按钮,可添加方案外的课程,

#〒 (2) *管理 ペ					培养	计划	信息	管理						
駐册信息管理 基本信息管理 計划信息管理 計划信息查询	录取f 选修 开放B	代码: 01010 课: 4 必修i 时间: 2018 -1	1 录I 果: 16)6-14 1	取专业:马克思主义哲学 必修环节:1 最低学 11:32~2018-07-14 11:32	攻读类别:全日制硕士 5 分要求:选修课:4 必修课: 提	养方案 16 必備 交后オプ	代码: 0' [环节: 1]完成培	10101 培納 总学分: 	除方案专业:马 21 最大学分: 提交状态:	克思主义哲学 勾 选修课:6	F 度:2018 罪:16 必修环 提交 🔒 保存	市:1 总学 ● 添加	分:22 ③ 清:	
	选择	分组情况		课程编号	课程名称				课程类型	学分 学时 3	开课 学期	方案课	备注	
	1	main the	1	00000000	经济学前沿者	题			选修课	2 60 7	円课 1	是		
	1	用1组3达2		培养方案外课程选择							/	E ×		
		组)	в							1	(C)			
	100		в	院系: 一请选择	▼ 关键字:			查询						
	120	第2组选4 门(必修课 组)	в	信息列表共:3条	共:3条							选	择	
	80		8	8	8	B	课程编号	课程名称	学时	学分	类别	开课季节	开课院系	а Т
	98		8	000000	测试马克思主义学	32	2	必修课	春学期	马克思主义	学院 开调			
	1	第3组.选1 门/必修环	第3组选1 门必修环	в	B14080230521	现代制造过程技术	36	2	选修课	春学期	机械工程学	"院 开调		
		节组)		S23050143521	中国现当代文学名篇赏析	36	2	选修课	春学期	人文学院	; #8	. 0		
				方案外的课	程,只显示课	程库	里纠	佳护的]适用该	学生类别	川的课 程			

点击" 3 清空"代表清空已经制定好的计划,重新制定,谨慎使用此按钮!!

录取f	イロ ハト・ハ ヘル 16 パジ B パエ 录取代码: 010101 录取专业:马克思主义哲学 攻读类别:全日制硕士 培养方案代码: 010101 培养方案专业:马克思主义哲学 年度: 2018 法の理: 4 点の理: 16 点の日本: 4 二月春年公司本: 法の理: 4 点の日本: 4 10年八、21 月上学人、送の理: 5 点の日本: 4 10年八、22														
法修 开放日	课:4 必修改	果: 16 必修环节: 1 最低 6-14 11:32~2018-07-14 11:	学分要求: 选修课: 4 必修课: 16 必修环节: 1 总学分: 32 提交后才为完成培养计划制定	 21 最大学分 提交状态: 	 : 送修 : 送 <li: <="" li=""> : 送 : : <</li:>	≹:6 必 ??) 识	修课:1 明 提刻	L: 16 必修环节: 1 总 提交 日 保存 ④ 添加							
选择	分组情况	课程编号	课程名称	课程类型	学分	学时	开课	学期	方案课	貧注					
	第14日 注 0	100000000	经济学前沿专题	选修课	2	60	开课	1	是 🥖						
	用:组.远2 门(选修课	200000000	宏观经济学	选修课	2	http://1	0.8.0.6/	Gstuder	t/TrainM	X					
	组)	B01030510121	马克思主义基本原理	选修课	2										
Ø.		B01030510221	马克思主义发展史	必修课	4		确	要清空	果程计划吗?						
1	第2组,选4	B01030510321	马克思主义经典著作导读	必修课	4	-									
1	组)	B01030530421	马克思主义国际问题论著研究(方向一)	必修课	4				-	_					
1		B01030530521	马克思主义社会发展理论专题研究(方向二)	必修课	4		确定		取消	_ [
×	第3组,选1 门(必修环 节组)	B01030530621	马克思主义理论教育与当代社会思潮(方向三)	必修环节	1	36	开课	1	是						
	录取f 法修 开放開 逆 ビ ビ ビ	 录取代码: 01010 送修濯: 4 必修記 开始时间: 2018-0 送择 分知情況 	梁眼代码: 010101 梁眼专业: 马克思主义哲 送修課: 4 必修課: 16 必修开节: 1 最低 开放时间: 2018-06-14 11:32~2018-07-14 11: 3 送錄 分組情況 理程编号 100000000 第19, 法2 100000000 9 9 100050000 9 ④ 第19, 法2 200000000 9 9 9 901030510121 9 9 9 901030510221 9 9 9 10130530421 10 10 10 9 9 9 9 9 10130530521 1 1 10 10 10 10 10 1 1 1 1 1 10 1	培养计划信息管理 录取代码: 010101 录取专业: 马克思主义哲学 攻该类别: 全日制质土 培养方案代码: 010101 結結 法修罪: 4 名修理: 16 名修环节: 1 最低学分要求: 送修理: 4 名修课: 16 名修环节: 1 急学分: 开放时间: 2018-06-14 11:32 建文后才为完成培养计划制定 送條 分组情况 建程编号 理程名称 図 11/05拾課 200000000 经济学精治专题 3 1000000000000 医测经济学 1 105拾課 2000000000 医测经济学 1 105拾課 200000000 日本测绘子学 1 105拾課 200000000 日本测绘子学 1 105拾課 200000000 日本测绘子学 1 105拾罪 200000000 日本测绘子学 200000000 日初30510121 日本测量主义基本原理 2 102拾罪 80103051021 日本测量主义复展重任学家 2 102拾罪 80103051021 日本测量主义复展重任学家 2 102拾罪 80103051021 日本测量主义组织有指导家 2 1036530421 马克思主义国际问题记者研究(方向一) 2 前期注意 801030530521 马克思主义组合教明自当代社会思潮(方向三)	培养计划信息管理 录取代码: 010101 录取专业: 马克思主义哲学 攻读表册: 全日制硕士 培养方案代码: 010101 最後方案专业: 4 发修罪: 4 必修罪: 16 必修开节: 1 最低学分要求: 这修罪: 4 必修罪: 16 必修开节: 1 息学分: 21 最大学分 开放时间: 2018-06-14 11:32~2018-07-14 11:32 建文后才为完成培养计划制定: 建文法本:	培养计划信息管理 录取代码: 010101 录取专业: 马克思主义哲学 攻该类别: 全日到极土 培养方案代码: 010101 培养方案专业: 马克思主 这结罪: 4 必结罪: 16 必修环节: 1 量量学分要求: 这结罪: 4 必修罪: 1 总学分: 21 量大学分: 这结理 开始时间: 2018-06-14 11:32 建文后才为完成培养计划时定 提交状态: 修改中 送报 分组馆双 理程编号 理程名称 理程条型 学分 《 前105给课 200000000 经济学前沿专题 这修果 2 ④ 前105给课 200000000 发病学新沿专题 这修果 2 ④ 前105合作果 200000000 化分子等 2 ④ 前105合作果 2 ④ 前105合作果 2 ④ 前105合作果 2 ④ 前105合作果 2 ④ 前105合作果 2 ④ 前105合作和 2 ④ ① 前105合作和 2 ④ 前105合作和 2 ⑤ 前105合作和 2 ⑥ 前105合作和 2 ⑤ 前105合作和 2 ⑤ 前105合作和 2 ⑥ 前105合作和 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	培养计划信息管理 環境代码:010101 景度会址: 马克思主义哲学 政该类别: 全日制硕士 培养方案代码:010101 培养方案专业: 马克思主义哲学 达修罪:4 名修罪:16 名修环节:1 最低学分要求: 这修罪:4 名修罪:11 总学分:21 最大学分: 这修罪:6 名 开放时间:2018-06-14 11:32 建文后才方完成培养计划划定: 建文优念: 修改中 ② 译 送修 分組情況 理程編号 理程名称 建程类型 学好 送修 100000000 经济学解冶会题 送修罪 2 60 ビロジョン 100000000 经济学解冶会题 送修罪 2 60 ビロジョン 100000000 短期空活業 ごと参信 4 60 ビロジョン 1000051021 马売児県主义国宗教会話 1 3 </td <td>培养计划信息管理 录取代码: 010101 录取专业: 马克思主义哲学 攻读失知: 全日制硕士 始恭方案代码: 010101 脑芬方案专业: 马克思主义哲学 年度: 这修罪: 4 公修罪: 16 公修开节: 1 最低学分要求: 这修罪: 16 公修开节: 1 总学分: 21 最大学分: 送修罪: 6 公修罪: 1 开脑时间: 2018-06-14 11:32 2018-07-14 11:32 建文后才为完成临养计划制定 建交状态: 修改中 ④ 评明 提文 及修罪 分组备又 理程编号 理程名称 理程类型 学分 学时 开票 1000000000 经济学所沿音题 这修课 2 60 开课 1000000000 经济学所沿音题 这修课 2 60 开课 1000000000 经济学所沿音题 这修课 2 60 开课 100000000 经济学所沿音题 这修课 2 60 开课 100000000 发病经济学 这修课 2 60 开课 100000000 发病经济学 这修课 2 60 开课 100000000 发病经济学 这修课 4 601030510221 马克思主义是车瘤理 这修课 4 601030510221 马克思主义是车瘤理 这修课 4 601030510321 马克思主义经典者作导读 公修课 4 601030530521 马克思主义组际的简陋论者研究(方向二) 公修课 4 601030530521 马克思主义组际的简陋论者研究(方向二) 公修课 4 601030530521 马克思主义组际的简陋论者研究(方向二) 公修课 4 601030530521 马克思主义组际的简陋论者研究(方向二) 公修课 1 36 开课</td> <td>法保书: 010101 录取专业: 马克思主义哲学 攻读类别: 全日申读土 培养方案代引: 010101 培养方案专业: 马克思主义哲学 年度: 2018 法修罪: 4 必修罪: 16 必修开节: 1 最低学分要求: 法修理: 4 必修罪: 16 必修开节: 1 急学分: 21 最大学分: 法修罪: 6 必修罪: 16 必修罪 开放时间: 2018-06-14 11:32 建交后才为完成培养计划制定: 提文技态: 修改中 ② 说明 提交 量 保 承述 分组情况 建程编号 理程名称 建程类型 学分 学时 开建 学期 问 0100000000 经济学解消音频 选修课 2 60 开课 1 1000000000 经济学解消音频 选修课 2 60 开课 1 1000000000 医现经济学 选修课 2 60 开课 1 1000000000 医现经济学 选修课 2 10 1400-06/Gstuden 第1组选2 200000000 医现经济学 选修课 2 1400-07-00 使修课 4 101030510121 马克思主义基本原理 选修课 2 1400-06/Gstuden 第24通道: 801030510321 马克思主义短点数音与误代大会思想(方向二) 必修课 4 101030510321 马克思主义过会发展研究(方向一) 必修课 4 101030510321 马克思主义过会发展研究(方向一) 必修课 4 101030530621 马克思主义注会发展研究(方向一) 必修课 4 101030530621 马克思主义注音发展研究(方向二) 必修罪 1 36 开课 1</td> <td>培养计划信息管理 柔取代码: 010101 录取专业: 马克思主义哲学 攻读太别: 全日制硕士 協养方案代码: 010101</td>	培养计划信息管理 录取代码: 010101 录取专业: 马克思主义哲学 攻读失知: 全日制硕士 始恭方案代码: 010101 脑芬方案专业: 马克思主义哲学 年度: 这修罪: 4 公修罪: 16 公修开节: 1 最低学分要求: 这修罪: 16 公修开节: 1 总学分: 21 最大学分: 送修罪: 6 公修罪: 1 开脑时间: 2018-06-14 11:32 2018-07-14 11:32 建文后才为完成临养计划制定 建交状态: 修改中 ④ 评明 提文 及修罪 分组备又 理程编号 理程名称 理程类型 学分 学时 开票 1000000000 经济学所沿音题 这修课 2 60 开课 1000000000 经济学所沿音题 这修课 2 60 开课 1000000000 经济学所沿音题 这修课 2 60 开课 100000000 经济学所沿音题 这修课 2 60 开课 100000000 发病经济学 这修课 2 60 开课 100000000 发病经济学 这修课 2 60 开课 100000000 发病经济学 这修课 4 601030510221 马克思主义是车瘤理 这修课 4 601030510221 马克思主义是车瘤理 这修课 4 601030510321 马克思主义经典者作导读 公修课 4 601030530521 马克思主义组际的简陋论者研究(方向二) 公修课 4 601030530521 马克思主义组际的简陋论者研究(方向二) 公修课 4 601030530521 马克思主义组际的简陋论者研究(方向二) 公修课 4 601030530521 马克思主义组际的简陋论者研究(方向二) 公修课 1 36 开课	法保书: 010101 录取专业: 马克思主义哲学 攻读类别: 全日申读土 培养方案代引: 010101 培养方案专业: 马克思主义哲学 年度: 2018 法修罪: 4 必修罪: 16 必修开节: 1 最低学分要求: 法修理: 4 必修罪: 16 必修开节: 1 急学分: 21 最大学分: 法修罪: 6 必修罪: 16 必修罪 开放时间: 2018-06-14 11:32 建交后才为完成培养计划制定: 提文技态: 修改中 ② 说明 提交 量 保 承述 分组情况 建程编号 理程名称 建程类型 学分 学时 开建 学期 问 0100000000 经济学解消音频 选修课 2 60 开课 1 1000000000 经济学解消音频 选修课 2 60 开课 1 1000000000 医现经济学 选修课 2 60 开课 1 1000000000 医现经济学 选修课 2 10 1400-06/Gstuden 第1组选2 200000000 医现经济学 选修课 2 1400-07-00 使修课 4 101030510121 马克思主义基本原理 选修课 2 1400-06/Gstuden 第24通道: 801030510321 马克思主义短点数音与误代大会思想(方向二) 必修课 4 101030510321 马克思主义过会发展研究(方向一) 必修课 4 101030510321 马克思主义过会发展研究(方向一) 必修课 4 101030530621 马克思主义注会发展研究(方向一) 必修课 4 101030530621 马克思主义注音发展研究(方向二) 必修罪 1 36 开课 1	培养计划信息管理 柔取代码: 010101 录取专业: 马克思主义哲学 攻读太别: 全日制硕士 協养方案代码: 010101					

若想更改选择,则取消勾选的课程,重新选择正确的课程,然后点击右上角" 🖬 保存"

: 搜索 🔍				培养计划信息管理							
期注册信息管理 人基本信息管理 养计划信息管理 养计划信息查询	录取作 选修 开放时	弐码: 010101 课:4 必修司 时间:2018-0	 录取专业:马克思: 提: 16 必修环节: 1 6-14 11:32~2018-07- 	主义哲学 攻读类别:全日制硕士 培养方案代码:010101 培养 最低学分要求:选修课:4 必修课:16 必修环节:1 总学分:2 141132	方案专业: - 1 最大学分 提交状态:	3克思主 : 选修课 修改中	义哲学 : 6 必 ? 〕 〕 〕	年度: 修课:1 明 提交	2018 6 必修 3	2保存	子 学分:22
	选择	分组情况	课程编号	课程名称	课程类型	学分	学时	开课	学期	方案课	备注
		Made 14-0	100000000	经济学前沿专题	选修课	2	60	开课	1	是	
		用1组.选2	200000000	宏观经济学	选修课	2	36	开课	1	是	
		组)	B01030510121	马克思主义基本原理	选修课	2	36	开课	1	是	
	1		B01030510221	马克思主义发展史	必修课	4	36	开课	1	是	
		第2组.选4	B01030510321	马克思主义经典著作导读	必修课	4	36	开课	2	是	· · · · · · · ·
	1	(J(必修课 - 组)	B01030530421	马克思主义国际问题论著研究 (方向一)	必修课	4	36	开课	2	是	
		0 228 1	B01030530521	马克思主义社会发展理论专题研究(方向二)	必修课	4	36	开课	2	是	
		第3组.选1 门(必修环 节组)	B01030530621	马克思主义理论教育与当代社会思潮(方向三)	必修环节	1	36	开课	1	是	

确认计划制定完成,确认不需要修改,请点击右上角的"提交"按钮进行提交。

4. 查询个人培养计划

功能菜单: 培养 → 培养管理 → 培养计划信息查询

操作说明:学生点击"培养计划信息查询"菜单,可以查看到学生自己制定的个人培养计划信息。可

以点击右上角的" ^{IIII} "导出按钮,导出 word 格式文档。

首页 <mark> 培养 </mark> 学位 其他	退出										欢迎您	测试生1 2017-2018	第二学期 下午2:4	0:22 登录:17分
快捷 搜索 《 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					培养	计划	信息	1.查	询					
 学期主册信息管理 一人基本信息管理 培养计划信息管理 培养计划信息管理 	课程	列表 选修课:	6 必修課: 4							导	出应为一页文档,如出现两页	"情况,不要选择"满页	び进行导出 🗹 満	页 💌 导出
·	选择	分组情况	课程编号	课程名称	课程类型	学分	学时	学期	成绩	状态	状态时间	计划课	方案课	备注
	1		000000		选修课	2	32	2		未修		是	否	
	1		200000000		选修课	4	23	3	80	已修	2019-01-08	是	是	
	1		100000000		必修課	4	22	1		未修		是	是	
	培养	计划:已完成											1	

二、课务管理

1. 开课目录信息查询

功能菜单: 培养 → 课务管理 → 开课目录信息查询

操作说明:学生点击"开课目录信息查询"菜单,可以查询到所有学期的开课信息。

首页丨培养丨学位丨其他	退出									欢迎您测试于 2017-2018	第二学期	下午4:13:44 登录:18分
快捷搜索 🔍									1.1.1			
培养管理 🛛 🕹								求信、	息查询			
课务管理 🛛 🚿						-				[(ana)		
■ 开课目录信息查询	字期: 2	2017-201	8第二字期 *	校区:请选择 •	5	*: -	-请选择 • 天	键子:				
 ■ 课程网上选课管理 ■ 选课结果信息查询 	课程班级	共: 1个										
■■ 学期课表信息查询 ■■ 本周课表信息查询	校区开	干课院系	课程编号	课程名称	课时	学分	班级名称	允许人数	已选人数	上课信息	Ļ	上课说明
 ■ 課程成绩信息查询 ■ 调停补课信息查询 	校本部	理学院	07011001	泛函分析	48	3	泛函分析1班	30		星期一(3-4节);星期二(1-2节)[1-12周,教师:黄 [*;地点:E阶梯教室101]		

2. 课程网上选课

功能菜单: 培养 → 课务管理 → 课程网上选课管理

操作说明:

(1)学生进入"课程网上选课管理"页面,所看到课程是对应学生培养计划中出现的本学期所开课程,学生培养计划中没有的则不出现在此界面。

(2)对于有一门课程多个上课班级的情况,则按照选择顺序先选先上,选满后班级不再出现,学生 需选择这门课程剩下的上课班级进行上课。

(3) 如选择栏是灰色则表示管理员已经设置学生必须选择本门课程,学生无选择权,已经是必选课

程。除本页面课程,还想选修其他课程时,点击页面右上角"[•] ^{添加}" 添加按钮,在弹出框中选择 相应课程。

首页 培养 学位 其(6))8] 139
快播 搜索 🔍 后养管理 🛛 🕹				课	程网上选课	管理				<u>म</u>	「选择方象	《 外的 i	果程
年分官理 ~ 可 开课目录信息查询	课程信息列	表共:2条		学期: 2018-2019第一学期	Ŧ						😮 说明 🕳	方案外谭 限	法救鼠
二 课程网上选课管理	课程编	号		课程名称	星名称 课程类别 学时			方案课	计划	课	班级名称	选课状态	类别
	1000000	0000	经	齐学前沿专题	选修课	60	2	是	RE		选择上课班级	正在选课	
本周建表信息查询	B0103053	30621	马克思主义理论教	育与当代社会思潮(方向三)	必修环节	36	1	是	1	(选择上课班级	正在选课	
		选择上课到 2018-201 班级信息	E级 19第一学期课程名称: 19表共:1条	: 1000000000(经济学前沿者	B			校区	ζ: [-]ĭ	青选择	- •		
		校区	开课院系	班级名称		上课信息	i –		允许 人数	已迭人数	选择		
		校本部	经济与管理学院	经济学前沿专题1班	星期二(1-2节,3-8周 张建杰(主讲)、测证 间:2018	副;星期三 (导师,地) 1-5-11~2	(1-2节,3 点测试教 2018-9-2	-7周)[教师: [室] 选课时 [5	31	0	0		
		说明:上)	果人数已经选满的课程)	班级,信息将不再列示 选满	课程						选择		

3. 查询选课结果

功能菜单:培养 → 课务管理 → 选课结果信息查询

操作说明:学生直接点击此页面,可查查看到学生选课信息,可以直接点击右上角"^{III}导出"导出的数 据进行打印存档。

首页 培养 学	位 其他	退出					欢迎您 测试	于 2017-2018第二	二学期 下午4	15:28 登录:19分
快捷搜索培养管理	() () () () () () () () () () () () () (i	选课结果作	言息查	询			
课务管理 同 开课日录信息者	<	所选课程共:01	3	学期: 20)17-2018第二学期	•				₩ 导出
■ 课程网上选课智	章理 	开课院系	课程编号	课程名称	班级名称	课时	学分	课程类型	计划课	跨学期
■ 学期课表信息	<u>ヨリ</u> 査询				没有信息	数据	·			
■ 本周课表信息3	查询									3
 课程成绩信息3 调停补课信息3 	査词 査词									

4. 学期课表信息查询

功能菜单: 培养 → 课务管理 → 学期课表信息查询

操作说明:可以查询打印上课时间信息。

7

首页丨培养丨学位丨其他丨	退出					Ŵ	记迎您:测试于 2017-	2018第二学期	下午4:15:50 登录:20分
快捷搜索 快捷搜索培养管理					学期课	表信息查找	询		
课务管理 🔗	~	1. 201	7 0010签一举期 ▼	10					
■ 开课目录信息查询	子見	1: 201	7-2018第二子期,		1		1		敎子口//
課程网上选课管理	时间	节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
■ 学期课表信息查询		1							
■ 本周课表信息查询		2							
■ 课程成绩信息查询	上午	3							
		4			2				
		4						-	
		5							
	下午	6							
	4754-5	7							
		8							
	上午 下午 晚上	-: 第11 -: 第51	古: 10:00-10:50 第2 古: 15:30-16:20 第6	节: 11:00-11:5 节: 16:30-17:2	, 0 第3节: 12:10-13:0 0 第7节: 17:40-18:	90 第4节: 13:10-1 30 第8节: 18:40-1	4:00 19:30	1	

5. 本周课表信息查询

功能菜单: 培养 → 课务管理 → 本周课表信息查询

操作说明:可以根据周次查询每周上课信息。

首页 培养 学位 其他	退出					欢	迎您测试于 2017-	2018第二学期	下午4:16:13 登录:20分
快捷搜索 快捷搜索培养管理					本周课	表信息查讨	句		
课务管理 🔗	-	-							
■ 开课目录信息查询 ■ 课程网上选课管理	学期时间	明: 20 节次	17-2018第二学期 星期一	▼ 周次: 1 ▼ 星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
 ■ 法果结果信息查询 ■ 学期课表信息查询 ■ 本周课表信息查询 ■ 课程成绩信息查询 ■ 课程成绩信息查询 ■ 调停补课信息查询 	上午	1 2 3 4							
	下午	5 6 7 8							
	上 ⁴ 下 ⁴ 晚_	F: 第1 F: 第5 E:	节: 10:00-10:50 (节: 15:30-16:20 (第2节: 11:00-11:50 第6节: 16:30-17:20	第3节: 12:10-13 第7节: 17:40-18	, 00 第4节: 13:10-14 :30 第8节: 18:40-1!	4:00 9:30	1	

6. 查询成绩

功能菜单:培养 → 课务管理 → 课程成绩信息查询

操作说明:直接查询学生已修课程考试成绩

8

首页 培养 学位 其他	退出								欢迎您	测试生1 2017-2018	第二学期 下午2	:53:53 登录:30分
快捷搜索 🔍												
培养管理 🛛 🛛 🕹						课程成	绩信息查	询				
	课程复数	学时	学分	学期	去勒	fell	加末	成绩	柳纪挂夂	太别	雇性	备注
■ 开课目录信息查询	*11117	3.63	7.0	1 751	0467	10220	70174	HAVA		20.0		Mat
📧 课程网上选课管理		23	4	3	80	80	80	80	1	远修课	止常	
 送课结果信息查询 受加课末信息查询 	总学分 【培养方案	要求最低:0已	修:4 培养计划	制定: 10】								
- 大国理主信自枩询	培养计划:已完成											
💶 课程成绩信息查询	说明:课程如有重修,最终	冬成绩以最后—次	重修成绩为准									
■ 调停补课信息查询												

7. 调停补课信息查询

功能菜单: 培养 → 课务管理 → 调停补课信息查询

操作说明: 直接查询学生调停补课信息

第二部分 学位

一、学位论文

1. 论文开题报告管理

功能菜单:学位 → 学位论文 → 论文开题报告管理

操作说明:

(1) 学生点击申请开题,完善开题报告申请信息,点击保存。

首页丨培养 学位 其他							
快捷 搜索 🔍 学位论文 🔗			论文开题报告令	會理			
 这文开题报告管理 论文中期报告管理 							③ 说明 2 申请
■ 学位论文评审报名 ■ 学位论文评审管理			没有信息数据				
 学位论文答辩管理 存档论文文档上传 	说明:提交状态为"已完成"且导师审核	《为"是",系统才打	硬处理。			/	
Connell, 104 (200 Park), 202 Octomation 1 (5)	3	位论文开题报	告申请		×		
		-					
			50 Å		┏ 保存		
		文献阅读阅读情	兄				
		国内	篇	国外	篇		
		入学以来国内外	刊物上发表或拟发表的文章				
		国内	篇	国外	篇		
		论文题目					
		题目来源	973、863项目	涉密	否▼		
		选题类型	基础研究 ▼	25			

(2)编辑学位论文开题报告信息,完善相关页面,每一个页面都要点击保存。注意:"选题目的意义、研究综述、研究内容……"相关页面有字数限制,如全部信息完善后,点击修改提交状态为"已完成", 然后保存。

首页丨培养【学位】其他丨													
快捷 搜索 1 🔍 学位论文 1 😞			论文	开题报告	·管理								
■ 论文开题报告管理 ● 论文中期报告管理										(2) (2) (3)			
 学位论文评审报名 学位论文评审管理 		论文题目	申证	青日期 次數	开题日期	提交状态	导师申 请审核	开题结 果	开题报告扫描件上 传	审核日 2 期 2			
■ 字位论文音辨官理 ■ 存档论文文档上传	测试论文题目		20	18-06- 19 第1次		修改中	未审	待审	舌	3			
	说明:提交状态为'已完	完成"且导师审核为"是",系统才接	受处理。										
	学位论文开题报告	告信息								II ×			
			3				Therease						
	基本信息。选题	目的意义 研究综述 研究内容	F 研究方法 研究条件	牛 预期结果]	工作进度	论文提纲	结果小	组 导师	评语				
		🔄 保存 👿 开题报告											
	论文题目	测试论文题目											
	英文题目												
	题目来源	973、863顶目	•	涉密		否 ▼							
	选题类型	基础研究 🔻											
	选题情况			导师课题说	明								
	查新报告	否▼		1									
	开题曰期			经费		(万元)							
	开题地点			开题时间			(如:	9:00-10:0	00)				
	开题生别			由语曰期	2	018-06-19		1999-1999-1999-1999-1999-1999-1999-199	202				
	用六体太	1 (83b + 4		中国国初	-	51/2 51/2							
	· 「 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	修改中 " 五份 一 四 一 四 一	184 -	中頃次劉	牙	51次							
→北子位 ◇	说明: 1.提交初 2.导出word文档	· 已完成 · 糸琉才接受处 如果排放出现问题(如: 跨页	理; 〔),请手工调整页面。	版式,再打印输出	ж •								

a. 重点说明: 请完善每个页面, 然后点击保存按钮进行保存, 最后提交状态"已完成"。

基本信息 文献/论文 立题依据 内容目标 方案设计 课题特色 基础条件 论文计划 经费开支

- b. 学生看不到"申请"按钮时,请联系院系管理员,是否开放申请功能。
- c. 导师审核通过后系统还没审核,学生可以联系导师撤销审核,学生可修改。若系统审核且导师已审核, 学生要修改,需要院系管理员撤销审核,然后导师再撤销审核,学生才可以修改。由于撤回流程的复 杂性,一经提交"已完成",导师已审核,请学生尽量避免再次修改。

2. 论文中期报告管理

功能菜单: 学位 → 学位论文 → 论文中期报告管理 操作说明:

(1) 学生点击提交中期报告按钮,完善中期报告信息,点击保存。

首页 培养 学位 其他	退出		欢迎您测试 2017-2018第二学期	上午11:17:58 登录:3小时6分
快捷 搜索 🔍 学位论文 <			论文中期报告管理	
 ◎ 论文开题报告管理 ◎ 论文中期报告管理 ● 学位论文评审报名 ● 学位论文评审管理 ● 学位论文评审管理 			没有信息数据	⑦ 说明 ■ 提交
 ■ 子位地文資源昌建 ■ 存档论文文档上传 	说明: :	学位论文报告提交	市审核力是",系统才接受处理。 E X	
		论文题目 题目来源	□ 1年仔 则试论文题目 973、863项目	
		论文类型 涉密	基础研究 ▼	
		论文开始日期 报告日期	2018-03-01 2018-04-15 ການລະກ	
		18百元点		

(2)编辑学位论文报告信息,完善相关页面,每一个页面都要点击保存。注意:"研究内容、进展情况、 工作成果……"填写内容如含有图表或公式请选中"Word 文档"上传 Word 文档。如全部信息完善后, 点击修改提交状态为"已完成",然后保存。

首页 培养 学位 其他	退出		欢迎	歐洲试	2017-20)18第二	学期	下午	2:50:35	登录:6小时39分			
快捷 搜索 🛛 🗹 😤 🗹	Ť	论文中期报告	;管理	2									
 论文开题报告管理 论文中期报告管理 	2011年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日												
 学位论文评审报名 学位论文评审管理 	论文题目	是开题题目	提交日 期	报告日 期	报告	提交状态	导师	成绩	报告结果	审核 日期			
 学位论文答辩管理 存档论文文档上传 	测试论文题目	否	2018- 06-20	2018- 04-15	测试大 厅		否	122		7			
	说明:提交状态为"已完成"且导师审核为"是",系统才接受处	理。							/				
	学位论文报告信息												
	导出word文档如果排版出现问题(如:跨页),请手工调整页面版式,再打印輸出。 🕅 导出												
	基本信息 研究内容 进展情况 工作成果 计划及进度安排 问题及整改方案 参考文献 导师评语 结果小组												
	」 「说明:内容如含有图表或公式请选中"Word文档"上传	Word文档。					保存「		ord文档	1			
	包括: 选题背景、研究内容、关键技术、论文计划、	论文进度及目标											
	选题背景、研究内容、关键技术、论文计划、论文进	度及目标											

3. 学位论文评审报名

功能菜单:学位 → 学位论文 → 学位论文评审报名

由于部分功能正在完善,如有变动以实际操作为准,说明手册后期有待更新,敬请关注。为您带来的不便,请您谅解。

操作说明:点击报名,填写评审报名基础信息后保存。

首页丨培养丨学位丨其他	退出	欢迎您测试 20	017-2018第二学期 下午5:2	8.59 登录 1小时50分
快捷 搜索 🗹 😚		学位论文评审报名		
 论文开题报告管理 论文中期报告管理 	开放时间: 2018-06-01 16:31~2018-06-30 16	6:31 指	整交报名时请仔细阅读"说明"	⑦ 说明 报名
■ 学位论文评审管理		没有信息数据	~	
 学位论文答辩管理 方档心立立档上供 	说明: 报名审核后才能进行论文评审方式抽取和查	重抽取。		
C) THEXXEL	评审报名		×	
			🕞 保存	
	论文题目	测试论文题目		
	论文关键词			
	选题类型	基础研究 ▼		
	选题来源	973、863项目		
	论文开始日期	2018-03-01		
	论文结束日期			
	论文字数	万字		

4. 学位论文评审管理

功能菜单:学位 → 学位论文 → 学位论文评审管理

功能说明:进行完善提交学位论文评审信息,提交状态是"已完成"。

操作说明:

(1) 学生点击" 『申请" 按钮, 完善评审申请信息, 点击保存。

首页丨培养丨学位丨其他	1 退出			欢迎您测试 2017-2018第二学期	上午8:49:30 登录 1分
快捷 搜索 🔍 🔨 🛠			学位论文评审管理		
 论交开题报告管理 论文中期报告管理 学位论文评审报名 				提交申请信息时请仔细阅读"说明"	② 说明 2 申请
■ 学位论文评审管理			没有信息数据		
■ 学位论文答辩管理 ■ ちゃいか☆ならとない。	说明:提交状态为"已完成"且导	师审核为"是",系统才	接受处理。		/
	Ś	学位论文评审申请		× /	
				□ 保存	
		论文题目	测试论文题目		
		论文关键词	测试,测测,试试		
		选题类型	基础研究 ▼		
		选题来源	973、863顶目 🔻		
		论文开始日期	2018-03-01		
		论文结束日期	2018-05-15		
		论文字数	5万字		

12

(2)编辑学位论文评审信息,完善相关页面,每一个页面都要点击保存。注意:"研究内容、进展情况、 工作成果……"填写内容如含有图表或公式请选中"Word 文档"上传 Word 文档。如全部信息完善后, 点击修改提交状态为"已完成",然后保存。

首页(培养)学位)其他	退出				欢迎的	5 测试 20	17-2018	第二学期	上午8:58:35 登录:10分				
快捷 搜索 🔍 学位论文 🔗		学位论:	文评 审	管理	2								
 心文开题报告管理 论文中期报告管理 						提交	申请信息	时请仔细	阅读"说明" 😨 说明				
·····································		论文题目	次魏	申请 日期	提交 ! 状态 :	导师 评审	了 开译 日期	评审 结果	审核意见				
回 存档论文文档上传	测试论文题目	武论文题目 第1次 2018 修改 未审 未知 未知											
	说明:提交状态为"已完成"	说明: 握交状态为'已完成'且导师审核为'是',系统才接受处理。											
	学位论文评审信息							/					
	基本信息中文摘要	英文摘要自我评价论文、成果评审信	息 审核林	梸			/						
								T _E	1/2/2				
	込立時中	加出北心立路中											
	山期収失照日												
	半州市中巡日	ແລະ ເ							_				
	大權问 论文法及研究方向	测试研究方向		(此项者)	5 排评审	去家的重要	国参考信	自)					
	法騎米刑			UKU-SKAES	s not tr		CB-71H	-CA 7					
	法题来道	973、863顷日											
	论文日期	开始日期: 2018-03-01 结束日期:	2018-05	-15					_				
	论文字数	5 万字 论文查重结果:							_				
	论文查重信息								_				
	校创新基金资助	否▼											
	导师的第一届学生	否 ▼ 导师姓名:测试导师 性别:女	职称: 4	∓龄:									
毕业学位 🛛 🗧 👻	提交状态	修改中 ▼											
论文成果	申请日期	● 「 <u>修改中</u> ● 三完成 ● 申请审核: 否 审核日期:											
第16周 星期四 夏至	说明:提交状态为"i	已完成",系统才接受处理											

注意:

- (1) 学生看不到"申请"按钮时,请联系院系管理员,查看是否开放申请功能。
- (2)导师审核通过后系统还没审核,学生可以联系导师撤销审核,学生可修改。若系统审核且导师已审核, 学生要修改,需要院系管理员撤销审核,然后导师再撤销审核,学生才可以修改。由于撤回流程的复 杂性,一经提交"已完成",导师已审核,请学生尽量避免再次修改。

5. 改增评管理

功能菜单:学位 → 学位论文 → 学位论文评审管理

操作说明:学生评审结果为重评或增评时,系统会自动出现重评窗口,学生根据专家所给修改建议修 改自己的论文,填写所做具体修改和充实情况,重新上传修改后的论文。

首页丨培养丨学位丨其他	退出									欢迎总	《测试于	2017-	2018第二	学期上	午10:45:58 🚊	表:1小时45分
快捷 搜索 🔍 👻 👻						学	位的	·文i	平审查	理						
 论文开题报告管理 论文中期报告管理 												ŧ	是交申请信	·息时请仔	细阅读"说明"	😮 说明
 学位论文评审报名 学位论文评审管理 													审核意见			
 学位论文答辩管理 存档论文文档上传 	现机式论	新花文题目 第1次 2018- 06-22 己元成 同意 匿名 2018- 06-25 通过														
	j ^{aon} 学	位论文评	a.e.e.e.e.a 审信息	Manandar 499 Adam	⊟⊧ ಶ≫⊸	146 20 AUAR								~		
			([10	100000					-				
		基本信息	中文摘要	英文摘要	自我评价	论文、成果	评审任	息軍	核材料	重评申请		<i>π</i> .				
													👿 导出	出 🔒 保ィ	字	
		上次	评毕日期				修改	完成日期	9]					
		修改前有	存在的主要问]题(论文评	审专家提出)										
		_			-		Di Si GA				1121				- 11	
		所做的	具体修改和子	R实情况	□ 修改附件	(如修改内智	等含公式	,或图片ì	青选中"修	改附件" .	上传)				- 11	
				***		+/4 + 24 47	(/14_	L /#								
毕业学位 🛛 👻		「日本」「日本」「日本」「日本」「日本」「日本」「日本」」「日本」「日本」」「日本」「日本	SIX后论义 见	XHLT	百一选择义	(計 木选择	19,X1 7	工作							-	
论文成果 🛛 🛛 🕹		10.000														

6. 学位论文答辩管理

功能菜单:学位 → 学位论文 → 学位论文答辩管理

操作说明:

- (1) 点击"说明"按钮了解论文答辩申请要求
- (2) 点击"申请"按钮,完善学位论文答辩申请中的内容保存提交。

首页 培养 学位 其他 j	退出			欢迎您测试于 2017-2018第二学期	上午9:03:05 登录:2分
快捷 搜索 🔍 学位论文 <			学位论文答辩管理		
 论文开题报告管理 论文中期报告管理 学位论文评审报名 	开放时间: 2016.(01-13 15:18~ 2020-01-01 15:18	答	算通过后请仔细阅读"说明"并提交材料	② 说明 📝 申请
 学位论文评审管理 学位论文答辩管理 方述公文交换上体 	说明:提交状态为	已完成",系统才接受处理。	没有信息数据	/	
E THEXXILE		学位论文答辩申请		×	
				■ 保存	
		论文题目	测试论文题目		
		论文关键词	测试,测测,试试		
		选题类型	基础研究 ▼		
		选题来源	973、863项目		
		中期报告题目	是 ▼		
		论文开始日期	2018-03-01		
		论文结束日期	2018-06-01		
		答辩日期	2018-08-25		
		答辦午别	上午 🔻		
		答辩时间	(如: 9:00-10:00)		
		答辩地点			
				•	

(3) 备注:论文关键词 3~5个关键词,中间用","隔开。注意日期填写。保存后结果如下图显示:

首页丨培养丨学位丨其他	退出			欢	印念:测试	F 2017-2	2018第二章	翔 上	∓9:09:32	登录: 8 分
快捷搜索 《 学位论文 《		学位论文答	辩管	理						
 论文开题报告管理 论文中期报告管理 	开放时间: 2016-01-13 15:18~2020-01-01 15:18	答辩通过后请仔细阅读"说明"并提交材料 💦 💡 说明								
 学位论文评审报名 学位论文评审管理 	论文题目	申请日期	次数	答兼日期	提交状 态	导师审 核	答兼成 绩	答兼结 果	申请审 核	
 学位论文答辩管理 存档论文文档上传 	测试论文题目	2018-06- 25	第1次	2018-08- 25	修改中	否	未知	未知	否	30
	说明:提交状态为"已完成",系统才接受处理。	1	hi	1		1	Ċ.		Ċ.	

(4) 学生点击论文题目后面的"I" 按钮,进行完善学生的论文答辩信息,提交状态必须为"已完成"。

补充说明:

A: 点击"基本信息"、"中文摘要"、"英文摘要"等功能完善可编辑的信息,每项功能补充完整后点击"保存"按钮,继续下一项。

B: 论文答辩信息填充完整后,基本信息中提交状态项勾选为"已完成"并保存提交。

由于部分功能正在完善,如有变动以实际操作为准,说明手册后期有待更新,敬请关注。为您带来的不便,请您谅解。

首页丨培养 学位 其他	退出				xill(g.Wid)	F 2017-2	018第二	翔 上生	₣9:07:07 登录:6分		
快捷搜索 🔍		W. In	1 m								
学位论文		宇位1	它又合辩	官理							
 心文开题报告管理 心文中期报告管理 	开放时间: 2016-01-131	5:18~ 2020-01-01 15:18			答辩通过局	请仔细阅	读说明白	+提交材料	4 🕜 说明		
■ 学位论文评审报名 ■ 学位论文评审管理		论文题目	申请日期 3	次數 答賴	日期 提交状 杰	导师审 核	答蒲成 结	答辩结 果	申请审核		
 学位论文答辩管理 存档论文文档上传 	测试论文题目		2018-06- 25 第	第1次 ²⁰¹	8-08- 25 修改中	密	未知	未知	T 20		
	说明:提交状态为记完成	,系统才接受处理。						/			
	学位论文答辩信息										
			10	(
	基本中文摘要	英文摘要 独创成果 论文修改 论文、成5	県 - 导师评语	答辩信息	答辩记录		-				
								🔒 保存			
	论文题目	测试论文题目									
	关键词	测试,测测,试试									
	论文涉及研究方向	测试研究方向			2						
	选题类型	基础研究 ▼	选题	来源	973、 <mark>8</mark> 63项目		T				
	论文开始日期	2018-03-01	论文结	雨日期 [2018-06-01						
	论文字数	万字	中期报	浩题目 [:	是 ▼						
	校创新基金资助	否▼	涉	密 []	否▼						
	主导师	测试导师 导师单位:	导师性别:女	- 导师年齢	诊: 导师]	职称:					
	副导师	导师单位:	导师性别:	导师年齢	徐: 导师]	职称:	2				
	答辩日期	2018-08-25	答辩	许别 [.	上午 🔻						
	答辩时间	9:00-10:00 (如: 9:00-10:00)	答辩	地点观	则试答辩大厅		-				
地心堂信 😪	提交状态	修改中 ▼	申请	日期 2	018-06-25						
+⊥+⊥ 论文成果	申请审核		审核	日期							
第17日星期—	说明: 提交状态	为"已完成",系统才接受处理									

7. 存档论文文档上传

功能菜单: 学位 → 学位论文 → 存档论文文档上传

操作说明:填写论文信息并上传文档,设置提交状态为"已完成",点击保存提交信息。

首页丨培养丨学位丨其他	退出	欢迎您·测试于 2017-2018第二学	·期 上午10:40:12 登录:53分
快捷搜索 🔍 😤 🔨 😤 🔨 😤		存档论文文档上传	
 ・ 论文开题报告管理 ・ ・ ・	基本信息中文扬	要英文摘要	×
■ 学位论文评审管理		常规论文没有上传 匿名论文没有上传	😲 说明 🔒 保存 🍼
□ 子位吃又音兼管理 □ 存档论文文档上传	论文编号		
	分类号		
	UDC		
	论文题目	测试论文题目	
	论文关键词	测试,测测,试试	
	论文涉及研究方向	测试研究方向	
	选题类型	基础研究 ▼	
	选题来源	973、863顶目 🔻	
	主导师	测试导师 导师单位: 导师性别: 女 导师年龄: 导师职称:	
	副导师	导师单位: 导师性别: 导师年龄: 导师职称:	
	论文字数	3_万字	
	涉密	否 •	
	秘密等级	公开 ▼	
	论文起讫日期	2018-03-01 - 2018-06-01	
	论文文档	选择文件 未选择…何文件 常规PDF论文上传:否 上传时间: 上传 匿名PDF论文上传:否 上传时间: 上传	
	提交状态	修改中 🔻	
毕业学位 🛛 🕹	审核	与师审核: 合 系统审核: 否	
论文成果 🛛 💝	说明: 1.提交状	态为"已完成",系统才接受处理: 2. 此页面学位论文信息为最终上报国家学位信息,请认真填写。	

二、毕业学位

1. 学位申请信息管理

功能菜单:学生 → 学位 → 毕业学位 → 学位申请信息管理 操作说明:

- (1) 学生点击" 📝 申请"按钮在线提交学位申请(备注:只有答辩申请提交后才能申请学位)
- (2) 完善相关信息,提交状态为"已完成"。

备注:请学生注意每个页面完善数据后,点击" 🗖 保存"按钮。

- a. 学生看不到"申请"按钮时,请联系院系管理员,是否开放申请功能。
- b. 导师审核通过后系统还没审核,学生可以联系导师撤销审核,学生可修改。若系统审核且导师已审核, 学生要修改,需要院系管理员撤销审核,然后导师再撤销审核,学生才可以修改。由于撤回流程的复 杂性,一经提交"已完成",导师已审核,请学生尽量避免再次修改。

首页丨培养丨学位丨其他															
快捷 搜索 《 学位论文 》				学位	申词	清信。	息管理	Ł							
														0	说明
 电子注册信息核对 学位授予信息核对 		论	文題目	ź	F度	批次	申请日期	申请学 位	次数	提交状 态	导师审 核	所属分 委会	分会结果	校会结 果	
■ 毕业证书信息查看	测试论文器	颜 目		2	013	第一批(1 月)	2018- 06-26		第1次				未知	未知	1
 ■ 就业情况信息登记 ■ 提前毕业申请管理 	ş	位申请信息												-	
Contract of Contra		(#+)[+++#=][444	المعدم المحمد المعد	2/89L 1.2	-						/	/			
			別成果 评申 含辩 论]	又修改 论又、	成果	一台帅叶	'话 字要	÷		-			-		
												🔒 保福	字		
		论文题目	测试论文题目												
		论文涉及 研究方向													
		选题类型	基础研究▼	j	先题来	源	973	863项目							
		导师	测试导师	-											
		论文开始日期	2018-03-01	论3	文结束	日期	201	8-06-01							
		论文字数	3 万字												
		提交状态	修改中 ▼	Ē	申请日	期	2018-0	06-26							
		申请审核	否	ī	审核日	期									
		说明:提交状态为"E]完成",系统才接受处理	8											

2. 核对学位授予信息

功能菜单: 学位 → 毕业学位 → 学位授予信息核对

操作说明:学生进行核对授予信息,然后进行修正,直至无红色学位信息警告,方可导出 word 打印 交予学校存档。

首页 培养 学位 其他						1	欢迎您测试于	2017-2018	三学期 上午11.10-11 登录:28分
快捷 搜索 🕜 学位论文 💝					学位授予信息	核对			
1 学位申请信息管理									🕜 说明 👿 导出
电子注册信息核对	<u>^</u>	学号	cs0001	姓名	测试于	姓名拼音	ceshiyu	性别	Ż
■ 毕业证书信息查看	Å	曾用名		院系	马克思主义学院	年级	2016	入学年日	2016-07-01
□ 学位证书信息查看	▲ 本	国别	中国	网络	in#c	政治面貌	党员	出生年月	1992-06-30
 ■ 提前毕业申请管理 	信息	证件类型	居民身份证	* 				入学前 户口地	
	学业	导师姓名	测试导师		有警告信息,不能导出!	导师职称		导师年龄	0
	和学位	学习方式	全日制	_		办学形式	国家任务	培养层次	硕士研究生
	~授予	专业名称	马克思主义哲学(010101)		确定	学制	3	学位类别	
	信息	考试方式		考生号		一级授予	浙	自设专业码	
	论文	论文题目	测试论文题目			论文关键词	测试,测测	। ग्रोग्	
	信息	论文类型	基础研究	选题来源	973、863项目	论文字数	3万	论文时间	2018-03-01~2018-08-25
	前置	前置学位		前置学历		获学位年月		毕业年月	
	子位信息	授予单位码		授予单位		专业代码		专业名称	
	₩/4	去向		单位性质		就业省市		工作性质	
	具他	备注							
	学位警 学術	告信息 过照片未上传							

3. 毕业证书信息查看

功能菜单:学位 → 毕业学位 → 毕业证书信息查看

操作说明:查看核对毕业证书信息。

4. 学位证书查看

功能菜单: 学位 → 毕业学位 → 学位证书信息查看

操作说明: 查看核对学位证书信息

5. 就业情况信息登记

功能菜单: 学位 → 毕业学位 → 就业情况信息登记

操作说明:学生完善就业情况信息登记基本数据,然后点击右上角保存按钮。

首页丨培养丨学位丨其他	退出			欢迎您测试于 2017-2018第二学期	上午9:54:10 登录:7分
 快捷 搜索 ※ ※ 毕业学位 			就业情况信息登记		
■ 学位申请信息管理					🔜 保存
 电子注册信息核对 学位授予信息核对 	去向	第1111 ▲	就业单位		1.5
 毕业证书信息查看 学位证书信息查看 	单位性质	请选择 ▼	工作性质	请选择 ▼	
■ 就业情况信息登记 ■ 提前终止由语管理	单位地址		由阳政编码	<u></u>	
	单位电话	·	单位所在省市		
	单位联系人		联系人电话		
	单位类别	省内 ▼	派遣性质	正常派遣 ▼	
	档案转递方式	未转▼	档案接收单位	<u>a</u> a	
	档案单位所在地	0,	档案单位通讯地址	2X	
	档案接收人		档案接收人电话		
	档案单位邮政编码		备注		
	登记日期		档案已转递		
	转递日期		报到证编号		
	快递公司		快递单号		

三、论文成果

1. 发表论文信息登记

功能菜单:学生 → 学位 → 论文成果 → 发表论文信息登记

操作说明:

(1) 点击" 🐨 新增"按钮提交一条发表论文信息,学生完善发表论文情况,保存。

首页丨培养 学位 其他			5	次迎)	z.则试-	F 2017	2018	高二子	期			15 登录:5分
 快捷 搜索 学位论文 学位论文 学位论文 			发表论文信息登记									
论文成果 《	论文	列表 共:1条						🕜 ij	说明	به	增	制打印
 ■ 发表论文信息登记 ■ 料研成果信息登记 ■ 发明专利信息登记 ■ 料研项目登记管理 	序号	论文题目	发表刊物	作者排名	发表类别	度 刊出 青 日期 兄	收录情况	检索期	学位论文相关	扫描件上传	导师审核	审核
	1	则试论文	观试期刊	第一	SCI 2	± 20/8		2018- 06-02	是	是	杏	분 📸 🤤
		2 加累最终生成的por文档由多张图片组成,请把终生成后的por文档中图片顺序为压缩前图片文件名 3 扫描件可用扫描仪扫描或相机拍照《播度要尽量 发表论文情况登证	3张图片压缩成一个文件上後,系统会自动组合成- 3称排序(压缩前文件命名加:1,jpg,2,jpg,3,jp(调高一些),内容要求请仔细阅读"说明" 2	-^r 1)		。 × 保存						
		论文名称										
		发表刊物名			3							
		作者排名	第一 •									
		署名单位										
		发表类别	SCI									
		发表情况	发表									

20

(2) 点击" ¹" 按钮完善论文详细情况,上传扫描材料,保存退出。

首页丨培养丨学位丨其他	退出						x 迎您 J	航于 201	7-201	18第二章	荆	上午10:53	58 登录:11分
快捷 搜索 🔍 学位论文 💝				2	发表论文信息	登记							
+⊥+□	论文列	表 共:1条								6	说明	●新增	🔲 ¥IED
 □ 友表论文信息登记 ■ 科研成果信息登记 ■ 发明专利信息登记 ■ 科研项目登记管理 	序号	论文	題目		发表刊物		作者排名	发表 刊出 发表情日期 別	收录情况	检索日期	学位论文相关	日 指 指 前 作 上 传 術 電 核	
	1 3	则试论文		现抗式其肝利			第 s	CI发 2011 表 06-0	8-) 1	2018- 06-02	是	是否否	100
	说明: 2 3	1. 扫描件描式为1994、bm 如果最终主成的1997文档 生成后的1997文档中四时 扫描件可用扫描位扫描词 发表论文情况 3	pp、png等图) 由多张图片组 顺序为压缩前 成相机拍照(1 扇辑	4文件・上传后系統 成・清肥多代图片圧 図片文件4名材排序() 着度要尽量调高一些)	司時接換为Pd格式(pd 缩成一个文件上传,系 五缩前文件命名如:1) ,内容要求请仔细阅读	文件可直接上 充会自动组合成 g,2.pg,3.g "说明	传)。 (一个pdf pg)。 库문	文档。		保存	Ž	/	
		发表刊物名	测试期刊				- 5学位	 〕论文相关:	: 是	•			
		刊物年号	刊物卷号	刊物期号	开始页数 0 结束页	数0 字数(- 0 千字	1 1	1		-		
		作者排名				自位 测试测试	式部门						
		扫描材料	选择文件	未选择…何文件	🖥 上传 🗿 删除 寻 i	查看 上传时间	司: 2018	3-06-22 16:	31				
		刊出日期	2018-06	-01	检索	3期 2018	-06-02	(检索报告)	3期)				
		发表类别	SCI		发表	ត 况 发表 1							
		收录情况	序号 没有信息数	收录库名称 阴据 SCI ▼	收录号及影	间因子(IF)		备注		•			
		备注						_					

2. 科研成果信息登记

操作参考"1. 发表论文信息登记"。

第三部分 其他

一、个人信息

1. 核对照片

功能菜单: 其他 → 个人信息 → 照片信息核对管理

操作说明:上传照片时,应该注意照片的大小,照片大小不能大于15kb。点击上传照片按钮,直接把 需要上传的照片上传,如果超过一定的大小,系统会自动提示。

备注: 该照片主要用于研究生学位证和毕业证及教育部学历管理平台注册,请本学期申请学位的研究 生仔细核对。拟于本学期毕业无照片信息的研究生,必须自行前往新华社各地分社进行采集,采集的纸质 由于部分功能正在完善,如有变动以实际操作为准,说明手册后期有待更新,敬请关注。为您带来的不便,请您谅解。 照片交:1寸、2寸各两张以及电子档,电子档照片文件名必须为:身份证号,扩展名必须:jpg,将照片 交研究生院院办公室。无照片的研究生无法填写答辩公告、无法制作学位证、毕业证。



二、毕业就业

1. 就业推荐信息管理

功能菜单: 其他 → 毕业就业 → 就业推荐信息管理

操作说明: 在个人简历空白方框内填写自己的学习简历以及社会实践等简历, 点击"保存"按钮, 方便指导教师给出指导意见。

首页丨培养丨学位丨其他	退出
快捷接索 (≪) 个人信息 >	就业推荐信息管理
毕业就业 冬 ■ 就业推荐信息管理 ■ 去向就业情况登记 ■ 毕业生登记表管理	● 小人箇历
	提交日期: 审核: 指导教师推荐意见 月师提交日期: 9师提交日期: 说明: 1.导出如个人基本信息管理"修改,无法更改可联系研究生培养办。 9.号叶服片为学位照片,如于服片,本"厚他" > "个人基本信息管理"修改,无法更改可联系研究生培养办。 9.号叶服片为学位照片,如于服片,本"厚他" > "你上信眉校对管理"上信服片

2. 去向就业情况登记

功能菜单: 其他 → 毕业就业 → 去向就业情况登记

操作说明:完善去向就业情况登记表,并点击"保存"

首页丨培养丨学位丨其他丨	退出		欢迎您:测试于	2017-2018第二学期	下午4:27:52 登录:32分
快速接索 べ べ べん信息		去向	就业情况登记		
毕业就业 🔗					
■ 就业推荐信息管理	17			1	日本 保存
■ 去向就业情况登记 ■ 毕业生登记表管理	去向	就业 ▼	就业单位		
	单位类别	请选择 ▼	工作性质	请选择 ▼	1
	单位地址		邮政编码		
	单位电话		单位所在省市	请选择 ▼	
	单位联系人		联系人电话		
	档案转递方式	未转▼	档案接收单位		
	档案单位所在地	Q.	档案单位通讯地址		
	档案接收人		档案接收人电话		
	档案单位邮政编码		备注		
	登记日期		档案已转递		

3. 毕业生登记表管理

功能菜单: 其他 → 毕业就业 → 毕业生登记表管理

操作说明:登记毕业信息

三、互动信息

1. 教学校历信息查看

功能菜单: 其他 → 互动信息 →教学校历信息查看

操作说明:查看某一学期教学校历信息。

首页 培养 学位 其他	11退出				欢	血您:测试于 2017-2 0	018第二学期 下午	4:29:55 登录:34分
快捷搜索 🔍				41 14 12	エレカナコ	c		
个人信息				教字校	历信息查看	1		
毕业就业 🛛 🕹								
互动信息 《	字期:	2017-2018第二字期 •				1 Anna anna anna anna anna anna anna ann		
■■ 教学校历信息查看	周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
		5 (3月)	6 (3月)	<mark>7</mark> (3月)	8 (3月)	9 (3月)	10 (3月)	11 (3月)
	=	12 (3月)	13 (3月)	14 (3月)	15 (3月)	16 (3月)	17 (3月)	18(3月)
	Ξ	19 (3月)	20 (3月)	21 (3月)	22 (3月)	23 (3月)	24 (3月)	25 (3月)
	四	26 (3月)	27 (3月)	28 (3月)	29 (3月)	30 (3月)	<mark>31</mark> (3月)	1 (4月)
	五	2(4月)	3(4月)	4 (4月)	<mark>5</mark> (4月)	6 (4月)	<mark>7 (</mark> 4月)	8 (4月)
	×	9 (4月)	10 (4月)	11 (4月)	12 (4月)	13 (4月)	14 (4月)	15 (4月)
	t	16 (4月)	17 (4月)	18(4月)	19(4月)	20 (4月)	21 (4月)	22 (4月)
	八	23 (4月)	24 (4月)	25 (4月)	26 (4月)	27 (4月)	28 (4月)	29 (4月)
	九	30 (4月)	1 (5月)	2 (5月)	3 (5月)	4 (5月)	5 (5月)	6 (5月)
	+	7 (5月)	8 (5月)	9 (5月)	10 (5月)	11 (5月)	<mark>12</mark> (5月)	13 (5月)
	+	14 (5月)	15 (5月)	16 (5月)	17 (5月)	18 (5月)	19 (5月)	20 (5月)
	+=	21 (5月)	22 (5月)	23 (5月)	24 (5月)	25 (5月)	26 (5月)	27 (5月)
	+E	28 (5月)	29 (5月)	30 (5月)	31 (5月)	1 (6月)	2 (6月)	3(6月)
	+四	4 (6月)	5(6月)	6 (6月)	7 (6月)	8 (6月)	9 (6月)	10 _(6月)
	+五	11 (6月)	<mark>12</mark> (6月)	13 (6月)	14 _(6月)	15 _(6月)	16 _(6月)	17 _(6月)
	+六	18 _(6月)	19 (6月)	20 (6月)	21 (6月)	22 (6月)	23 (6月)	24 (6月)
	++	25 (6月)	26 (6月)	27 (6月)	28(6月)	29(6月)	30(6月)	1(7月)

四、其他管理

1. 学业状态信息查看

功能菜单: 其他 → 其他管理 →学业状态信息查看

操作说明: 查看学生学业状态信息。

2. 培养方案信息查看

功能菜单: 其他 → 其他管理 →培养方案信息查看

操作说明:查看年度培养方案信息。

由于部分功能正在完善,如有变动以实际操作为准,说明手册后期有待更新,敬请关注。为您带来的不便,请您谅解。

首页 培养 学位 其他	退出				欢迎您:测试生1 20	17-2018第二学期 下午3:42:42 登录:1小时19分
快捷 搜索 🔍						
个人信息 ≫			ł	音养万案信息查看		
研工管理 🛛 🛛 🕹						
毕业就业 🛛 🕹	年度: 2019 ▼	所属院系: ─请选择 ▼	关键字: 查询	1		
互动信息 🛛 🕹	信息列表共:8	条				
其他管理	门类	教委专业代码	教委专业名称	校内专业代码	校内专业名称	所属院系
■ 学业状态信息查看		030100	法学	030100	法学	法学院
□ 培养方案信息查看 □ 図片#PDFT目		030101	法学理论	030101	法学理论	法学院
■ 快捷菜单设定管理	法子	030105	民商法学	030105	民商法学	法学院
		030109	国际法学	030109	国际法学	法学院
	经济学	020100	理论经济学	020100	理论经济学	经济与管理学院
		010100	哲学	010100	哲学	马克思主义学院
	哲学	010101	马克思主义哲学	010101	马克思主义哲学	马克思主义学院
		010108	科学技术哲学	010108	科学技术哲学	马克思主义学院

3. 图片转 PDF 工具

功能菜单:其他 → 其他管理 →图片转 PDF 工具

操作说明:

1. 所转换的文件只保留 10 天,到期后系统会自动删除文件,图片文件格式可以为 jpg、bmp、tif、gif、

png

2. "单文件上传转换"每次只生成一个 PDF 文件,多张图片对应一个 pdf 文件情况,把多张图片压缩成 一个文件(图片文件名排序为转换后 pdf 中图片顺序)

3."多文件上传转换"每次生成多个 PDF 文件,即一个图片文件生成一个 pdf 文件,将要转换的多个图 片文件先压缩成一个文件

(多张图片对应一个 pdf 文件情况,先压缩成一个子压缩包)

4. 快捷菜单设定管理

功能菜单: 其他 → 其他管理 →快捷菜单设定管理

操作说明:设定好快捷菜单,点击"首页"可以查看所设快捷菜单

五、学籍异动

1. 变更专业申请管理

功能菜单: 其他 → 学籍异动 →变更专业申请管理

操作说明:点击右上角申请按钮,完善申请信息,等待导师审核。如果无法申请,显示功能关闭,请 联系管理员。

首页 培养 学位	其他	退出	欢迎您测试于 2017-2018第二学期	下午4:31:47 登录:36分
快捷搜索	«			
个人信息	≽		变更专业申请管理	
毕业就业	≽	The second second		
互动信息	≈	申请功能已关闭!		(?) 说明
其他管理	♦		没有信息数据	
学籍异动	*			
🔲 变更专业申请管理	1			
■ 变更导师申请管理				
■ 延期毕业申请管理	E			
■ 学生休学申请管理	1			
■■ 学生复学申请管理				
■ 学生退学由语管理				

2. 变更导师申请管理

■ 学生结业申请管理

功能菜单: 其他 → 学籍异动 →变更专业申请管理 操作说明: 参考 "1.变更专业申请管理"。

3. 延期毕业申请管理

功能菜单: 其他 → 学籍异动 →延期毕业申请管理 操作说明: 参考 "1.变更专业申请管理"。

4. 学生休学申请管理

功能菜单: 其他 → 学籍异动 →学生休学申请管理 操作说明: 参考 "1.变更专业申请管理"。

5. 学生复学申请管理

同上参考"1.变更专业申请管理"。

6. 学生退学申请管理

同上参考"1.变更专业申请管理"。

7. 学生结业申请管理

同上参考"1.变更专业申请管理"。