

汕头大学
新生预报到系统
操作手册（简化版）

目录

1 新生如何办理新生预报到—手机端.....	1
1.1 步骤一：登录系统	1
1.2 步骤二：完成预报到事项	2
1.3 步骤三：查询报到信息	3
1.3.1 报到单.....	3
1.4 步骤三：办理现场报到	3
2 新生如何办理新生预报到—电脑端.....	4
2.1 步骤一：登录系统	4
2.2 步骤二：访问迎新服务	5
2.3 步骤三：完成预报到事项	6
2.4 步骤四：查询报到信息	7
2.4.1 报到单.....	7
2.5 步骤四：办理现场报到	7

1 新生如何办理新生预报到—手机端

1.1 步骤一：登录系统

新生应在 **8月26日** 前凭校园网账号和密码（已随录取通知书一并寄出），登录“新生预报到”系统填写预报到信息。信息填写提交后方可查询宿舍信息，一般在报到日当天推送。

登录路径：关注“汕头大学服务号”微信公众号→汕头大学→新生预报到



1.2 步骤二：完成预报到事项

新生需在 8 月 26 日前完成新生预报到系统中的预报到事项（共 7 项，其中 5 项为必办，2 项为非必办。如下图所示）。



1.3 步骤三：查询报到信息

1.3.1 报到单

完成步骤二预报到事项后，方可进入“报到单（二维码）”，查看住宿等信息。



1.4 步骤三：办理现场报到

新生于 8 月 30 日入学当天凭新生预报到系统个人二维码，到校办理现场报到手续。



2 新生如何办理新生预报到—电脑端

2.1 步骤一：登录系统

输入网址：<https://xg.stu.edu.cn/xsfwnew/sys/emapfunauth/pages/funauth-login.do#/>进入到“汕头大学学工工作平台”，输入账号密码后，点击“登录”按钮。

注：学工系统目前只支持 IE9/10/11、edge13/14、Chrome50/52、360 安全浏览器 v8.1*、360 极速浏览器 v8.5*，且 360 浏览器请使用极速模式，若在不支持的浏览器中打开，平台会给出不支持的提示并提供浏览器下载及支持浏览器的列表，如图：

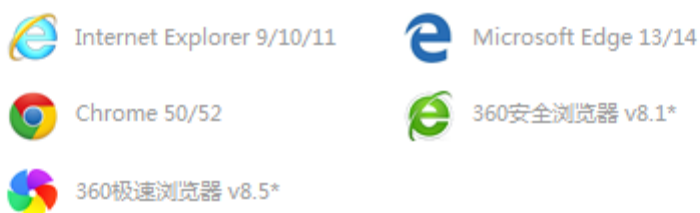
不支持当前浏览器

为保证使用体验，请使用推荐浏览器进行操作
给您带来的不便，还请谅解

下载Chrome浏览器
V_50.0.2661.102

下载360极速浏览器*
V_8.5.0.142

支持浏览器与版本一览



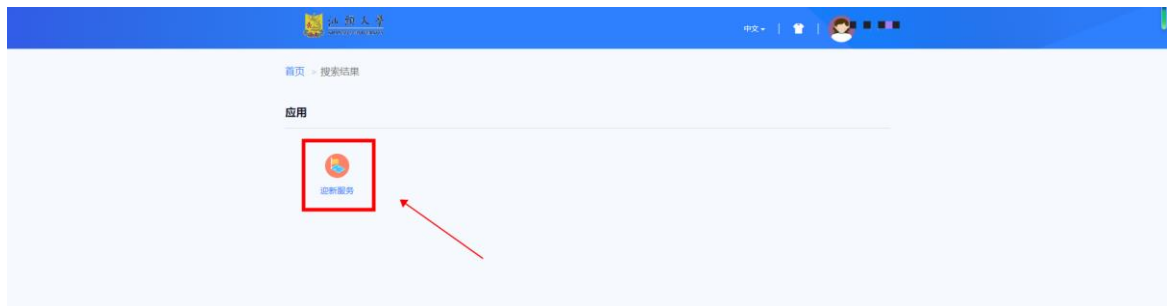
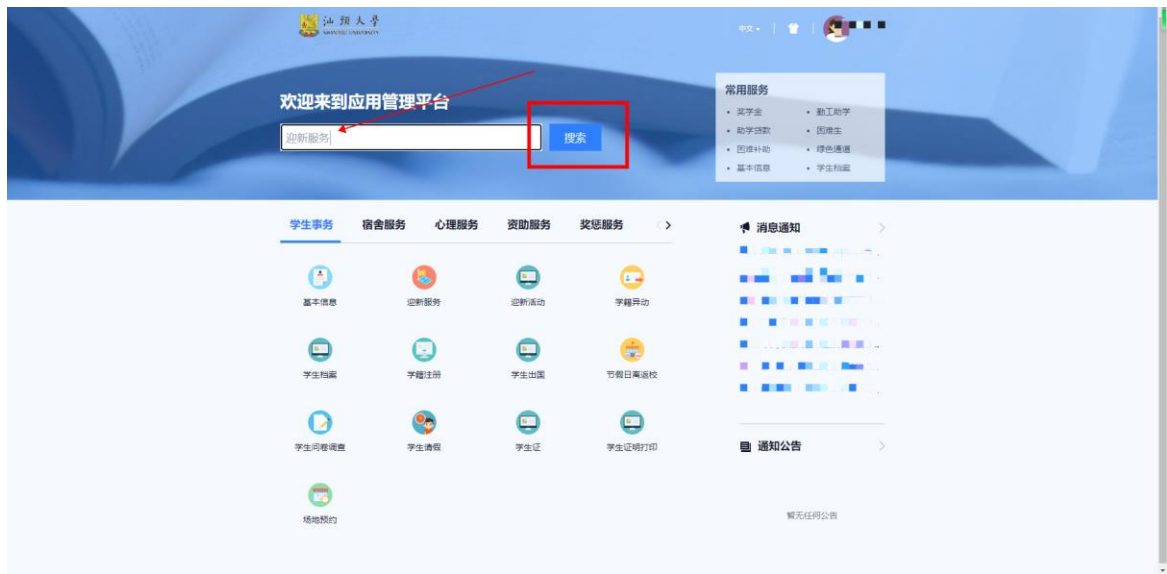
*360系列浏览器使用时，不支持兼容模式，请使用极速、IE11模式

2.2 步骤二：访问迎新服务

方法 1：点击学生事务中的“迎新服务”应用图标。

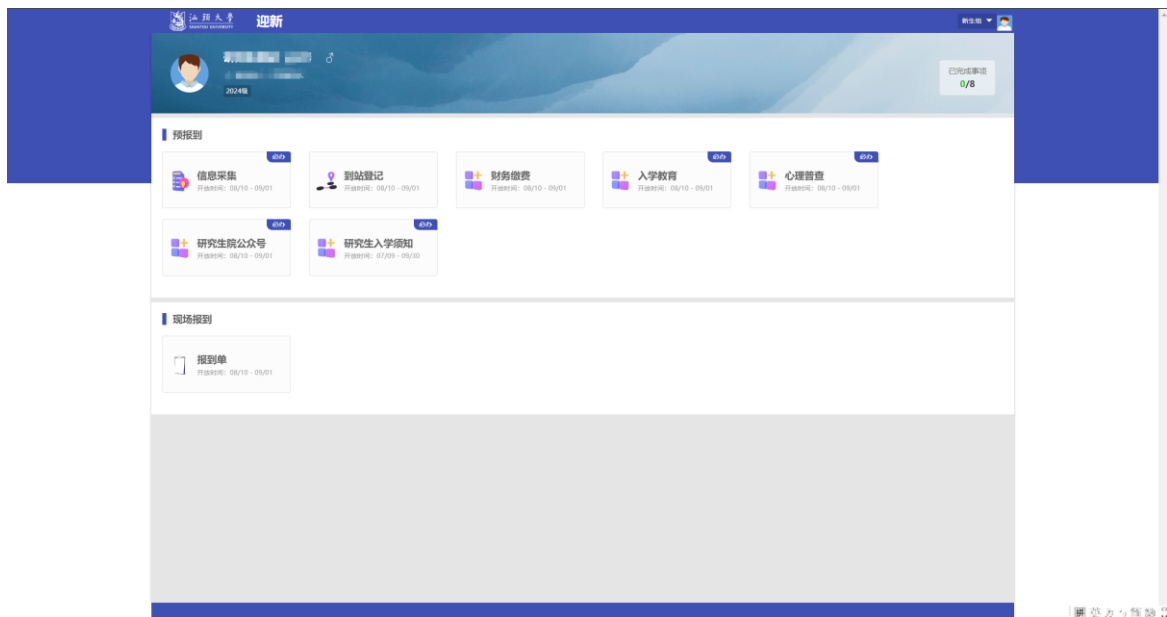


方法 2：点击页面上中部输入框，输入“迎新服务”，点击搜索，查询到迎新服务应用，点击该应用图标即可访问。



2.3 步骤三：完成预报到事项

新生需在 8 月 26 日前完成新生预报到系统中的预报到事项（共 7 项，其中 5 项为必办，2 项为非必办。如下图所示）。



2.4 步骤四：查询报到信息

2.4.1 报到单

完成步骤三预报到事项后，方可进入“报到单”，查看宿舍安排等信息。

The screenshot shows a web interface for a university's '迎新' (Welcome) portal. The main content area is titled '报到单' (Check-in Form) and is divided into two sections: '基本信息' (Basic Information) and '环节办理情况' (Process Status).

基本信息 (Basic Information):

考生号		学号		姓名	
性别	男	出生日期	1993-04-25	身份证件号	
书院	虚拟书院	院系	理学院	专业	
住宿地址	虚拟楼栋A 房间号101 床位号1				

环节办理情况 (Process Status):

Legend: ■ 未办理 (Not processed) ■ 已办理 (Processed) ○ 无需办理 (No need to process) | ● 必办环节 (Mandatory step) ● 重要事项 (Important matter)

① 步骤1

Progress bar with five steps:

1. 核验身份 (Verify identity) - 黄色高亮
2. 档案收取 (Collect files)
3. 绿色通道 (Green channel)
4. 住宿证核验 (Verify dormitory certificate)
5. 户口迁移 (Migrate household registration)

2.5 步骤四：办理现场报到（如 1.4 所示）

如有问题，可与各学院研究生院工作人员联系。