# 汕头大学

## 新生预报到系统

操作手册(简化版)

### 目录

1	新生如何办到	理新生预报到一手机端	1
	1.1 步骤一:	登录系统	.1
	1.2 步骤二:	完成预报到事项	. 2
	1.3 步骤三:	查询报到信息	.3
	1.3.1 报至	列单	.3
	1.4 步骤三:	办理现场报到	.3
2	新生如何办3	理新生预报到一电脑端	4
	2.1 步骤一:	登录系统	.4
	2.2 步骤二:		
		访问迎新服务	. 5
	2.3 步骤三:	访问迎新服务	.5
	2.3 步骤三: 2.4 步骤四:	访问迎新服务 完成预报到事项 查询报到信息	.5 .6 .7
	<ol> <li>2.3 步骤三:</li> <li>2.4 步骤四:</li> <li>2.4.1 报到</li> </ol>	访问迎新服务 完成预报到事项 查询报到信息	.5 .6 .7 7

#### 1 新生如何办理新生预报到一手机端

#### 1.1 步骤一:登录系统

新生应在 8月 26日前凭校园网账号和密码(已随录取通知书一并寄出),登录"新生预报 到"系统填写预报到信息。信息填写提交后方可查询宿舍信息,一般在报到日当天推送。

登录路径:关注"汕头大学服务号"微信公众号→汕头大学→新生预报到

<	汕头大学服务号	L	15:42		4G 📃
	海洋宣传日主题活动		×	STU Single Sign On System	
	2023年6月21日 07:59			汕 頭大 學 SHANTOU UNIVERSITY	
	汕头大学2C23年毕业典礼 Shantou University Commencement and Award Ce	暨颁奖礼 remony 2023	МУ	登录 /STU/校内办公系统/学分制/网上报修/预约系统	
	6月21日   中国·汕头		用別	<sup>当</sup> 名:	
	直播预告   汕头大学 2023 年 暨颁奖礼 活动时间: 6月21日 (星期三) 8:30-10 活动地点: 汕头大学体育园	毕业典礼 D:30	密	码:	
	2023年7日12日 11:13			登录	
	<b>喜讯</b> 汕头大学附属学校黄勋同学 成功进入 汕头市金山中学 丘成桐少年班	¥ 1生预报到 ₽	Cop	yright © STU 2017. All Rights Reser	ved
	汕头大学附属学校喜讯 ,	『定汕大帐号 @			
Û	( 信息查询 =   信息服务 =	汕头大学 🗉			

#### 1.2 步骤二:完成预报到事项

新生需在 8月 26日前完成新生预报到系统中的预报到事项(共 7项,其中 5项为必办,2项为 非必办。如下图所示)。

Z Z Z Z Z Z	
1	
个人二维码	>
已办理事项 0/8	* 表示必办
其它业务	
新闻公告 当前时间开放	>
预报到	
どう ● 「「「「」」「「」」「「」」「「」」     「「」」     「「」」     「」     「「」」     「     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「     「」     「」     「     「     「」     「      「       「	未完成 >
<b>到站登记</b> 08/10 - 09/01 开放	未完成 >
■ 财务缴费 08/10 - 09/01 开放	未完成 >
* 入学教育 08/10 - 09/01 开放	未完成 >
* 心理普查 08/10 - 09/01 开放	未完成 >
*研究生院公众号 08/10 - 09/01 开放	未完成 >

#### 1.3 步骤三: 查询报到信息

#### 1.3.1报到单

完成步骤二预报到事项后,方可进入"报到单(二维码)",查看住宿等信息。

3:33 😰 🕒 🙆 😤 🧭 … 🛛 📿	) 👁 ili 🛜 auli 79)	12:16	<b>::!!</b> 5G <b>7</b> 6
×		×	
	0823241928		
个人二维码	>	我的二维码	>
已办理事项 9/9	* 表示必办	🔥 辅导员信息	~
其它业务			_
新闻公告 当前时间开放	>	📑 宿舍信息	
预报到		暂无宿舍信息	
*信息采集 08/10 - 08/30 开放	已完成 >	☆ 环节	~
* <b>到站登记</b> 08/10 - 08/30 开放	已完成 >		
▶ <b>财务缴费</b> 08/10 - 08/30 开放	已完成 >		
* 入学教育 08/10 - 08/30 开放	已完成 >	< >	

#### 1.4 步骤三: 办理现场报到

新生于8月30日入学当天凭新生预报到系统个人二维码,到校办理现场报到手续。



#### 2 新生如何办理新生预报到一电脑端

#### 2.1 步骤一:登录系统

输入网址: <u>https://xg.stu.edu.cn/xsfwnew/sys/emapfunauth/pages/funauth-login.do#/</u>进入到"汕头大学学工工作平台",输入账号密码后,点击"登录"按钮。

注: 学工系统目前只支持 IE9/10/11、edge13/14、Chrome50/52、360 安全浏览器 v8.1\*、360 极速浏览器 v8.5\*, 且 360 浏览器请使用极速模式,若在不支持的浏览器中打开,平台会给出不 支持的提示并提供浏览器下载及支持浏览器的列表,如图:



#### 2.2 步骤二:访问迎新服务

方法 1: 点击学生事务中的"迎新服务"应用图标。

₩ 班大学 Servers Janeney			es+   🐮 👘	
欢迎来到应用管理 986人SERO是的98日	26	雙套	常用服务         新工作学           ・ 次子会         ・ 新工作学           ・ 約字当款         - 日用主           ・ 回日中旬         ・ 停止通道           ・ 副中信章         ・ 学生物単	
学生事务     宿舎服务       ④     ●       五千倍巻     ●       デ土白菜     ●       デ土白菜     ●       ア土印刷液量     ●       ●     ● <th></th> <th><b>交辺服务</b> ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</th> <th>mielizati</th> <th></th>		<b>交辺服务</b> ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	mielizati	

方法 2: 点击页面上中部输入框,输入"迎新服务",点击搜索,查询到迎新服务应用,点击该应 用图标即可访问。

avenue anemany		
欢迎来到应用管理平台		常用服务 + 27年 + 時下57
迎新服务	搜索	<ul> <li>助学語家 ・ 国産生</li> <li>・ 国産+物 ・ 卵色濃度</li> </ul>
and the second se		· #+08 · 7282
学生事务 宿舍服务 心理服务	资助服务 奖惩服务 >	● 消息通知
🕚 🔕	<b>C</b> C	and the second second
基本領意 迎新服务	迎新活动 李福异动	
上         上           学生档案         学曙注册	学生出国         可假日菁返校	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
O 📀	• •	
学生问程调查 学生清假	学生证 学生证明打印	■ 通知公告
· 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		制无任何公询
in the k of a second se		exe i 🐮 i 💇 • • •
<b>首</b> 页 > 搜索结果		
应用		

#### 2.3 步骤三:完成预报到事项

新生需在 8 月 26 日前完成新生预报到系统中的预报到事项(共 7 项,其中 5 项为必办, 2 项为 非必办。如下图所示)。

◎ 运 灰大李 迎新 Search Linkaboth		818 × 💽
💭 🛲 d		25045848 0/8
预报到		
<b>信息采集</b> 日本会別に 04/10-05/01 予報会別に 04/10-05/01	10 - 09/01 財務協委 开始時時: 08/10 - 09/01	0 (40) ・ ・ ・ の理音音 ・ ・ 和曲句明: 08/10 - 08/01
	であり が見む の - 01/0	
现场报到		
1230年 FTGK85161: 00/10 - 09/01		

#### 2.4 步骤四: 查询报到信息

#### 2.4.1报到单

完成步骤三预报到事项后,方可进入"报到单",查看宿舍安排等信息。

基本信息	e.										
*48				<b>7</b> 号			姓名				
性別		5		出生日期	1993-04-25		身份证件号	100			
书院		虚拟书院		院系	理学院		专业				
住宿地址	tė 🗸	虚拟模核A 房间号101 床位	81								
环节办日	理情况										
- <b>NOTE</b>	<ul> <li>C//#</li> </ul>	- 70769738   - 809739-1	1 日本世界中央								
	1.0004										
1 3	シ3版1										
1 #	≫3¥1	1940	法分析用		9422	FOILTHA		OTHER			
(1) <sup>#</sup>	⊻張1	<del>管身份</del>	档案收集		<b>异色描述</b>	兵役证统验		¢Ω₩8			
() ()	≫張I ★ 樓	29 <del>0</del>	档案收集		导色道道	<b>斥役证核</b> 给		¢Ω₩ø			
1 4	⊻張I ★樓	<b>监身份</b>	158%S		绿色画面	反從証核物		₽Ω₩ø			
1	⊻"张T ÷ 棱	<b>始身份</b>	etstekse:		9463000	斥役证统给		₽Œ₩			
1	÷ 岐	129 <del>89</del>	e5598:93		90.000	<b>元祭祀林</b> 塾		PDEB			
1	- 46	<del>법위)</del>	#5678593		90.855	成實證機能		PEH			
1	⊻3R1 ÷核	19 <del>0</del>	etstavicti;		90.855	FT (CLEMAN)		POH			
1	≠ ¢	19 <del>0</del>	6557458		90.83	FEQUE		POH			
(1)	÷tt	1949	2922		96.80	FREE HAND		ŕQte			
	÷tk	159 <del>0</del>	1938/98		Nejanja	TREE LEANNE		POH			

#### 2.5 步骤四:办理现场报到 (如 1.4 所示)

如有问题,可与各学院研究生院工作人员联系。